

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»

Педагогический факультет

Кафедра педагогики и педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Педагогическая практика

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Начальное образование

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

очная/заочная

Год начала подготовки – 2025

(по учебному плану)

Карачаевск, 2025

Составитель: к.п.н., доц. Урусова З.М.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126, на основании учебного плана подготовки магистров по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) программы «Начальное образование», локальных актов КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
Педагогики и педагогических технологий на 2025-2026 уч. год
Протокол № 7 от 18.04.2025

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. Цели педагогической практики..... | 3 |
| 2. Место практики в структуре педагогической программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах..... | 4 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 4. Содержание практики..... | 6 |
| 5. Формы отчетности по практике..... | 7 |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | 8 |
| 6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций | 8 |
| 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 14 |
| 6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты | 15 |
| 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций..... | 16 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса | 16 |
| 7.1. Основная литература: | 16 |
| 7.2. Дополнительная литература:..... | 17 |
| 8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики..... | 18 |
| 8.1. Общесистемные требования | 18 |
| 8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики | 18 |
| 8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения | 19 |
| Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения | 19 |
| 8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы | 19 |
| 9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 19 |
| 11. Приложения..... | 22 |

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения

1.1. Цели педагогической практики

Апробирование обучающимися профессиональной позиции в педагогической деятельности: формирование профессиональной компетентности в сфере проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса и образовательной среды.

1.2. Задачи педагогической практики

- формирование навыков проектирования педагогического анализа образовательной среды разных учреждений образования;
- овладение умениями разработки разделов программ учебных курсов по педагогическим дисциплинам;
- овладение умениями педагогического анализа содержания и проведения основных видов учебных занятий в образовательном учреждении;
- овладение навыками творческого конструирования учебного материала при подготовке к лекционному и практическому занятиям;
- овладение опытом реализации обучающих программ с использованием инновационных технологий и активных методов обучения;
- приобретение умений и навыков лекторской работы (разработка проблемных подходов, новых методов и технологий, установление контакта с аудиторией, обеспечение творческой активности слушателей);
- развитие у обучающихся профессиональной рефлексии.

1.3. Тип, способ и форма(-ы) проведения практики

Производственная практика.

Тип практики: педагогическая.

Способ проведения практики – стационарный.

Практика проводится в структурных подразделениях КЧГУ, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Форма проведения практик – непрерывная.

2. Место практики в структуре педагогической программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Педагогическая практика проводится на 2 курсе в 3 семестре.

Объем практики, установленный учебным планом – 324 академических часа (9 з.е.), продолжительность – 6 недели.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП ВО магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

| Код компе- | Содержание компе- | Индикаторы достижения | Декомпозиция ком- |
|------------|-------------------|-----------------------|-------------------|
|------------|-------------------|-----------------------|-------------------|

| тенций | тенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОП ВО | компетенций | петенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами |
|-------------|--|---|--|
| ПК-1 | Способен планировать и проводить занятия в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального образования | ПК.М-1.1. Проектирует учебную и внеучебную деятельность обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального образования. ПК.М-1.2. Осуществляет анализ и самоанализ качества и эффективности организации учебных занятий, подходов к обучению. ПК.М-1.3. Осуществляет отбор методов и процедур контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения обучающимися дисциплин образовательной программы | Знать: Федеральный государственный образовательный стандарт; формы организации образовательной деятельности Уметь: Осуществлять анализ качества и эффективности организации образовательного процесса Владеть: Навыками осуществления отбора методов и процедур контроля и оценки достижений результатов обучения, воспитания и развития обучающихся |
| ПК-2 | Способен разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации учащихся младших классов | ПК.М-2.1.Формулирует цели и задачи воспитательной работы с обучающимися и определяет целесообразные формы, методы и средства воспитательной работы в учебной и внеучебной деятельности. ПК.М-2.2. Вовлекает обучающихся в различные виды внеучебной деятельности (общественной, научной, творческой, спортивной и т.д.) | Знать: Цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания детей учебной и внеучебной деятельности Уметь: Вовлекать воспитанников в различные виды деятельности (творческой, спортивной и т.д.); Владеть: Навыками осуществления методической работы по проектированию и организации образовательного процесса; создания творческой атмосферы в процессе занятий; анализа возникаю- |

| | | | |
|-------------|--|--|---|
| | | | щих в педагогической деятельности затруднений и принятия плана действий по их разрешению; самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности |
| ПК-3 | Способен формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую поддержку участников образовательного процесса | <p>ПК.М-3.1. Использует стандартизованные методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся.</p> <p>ПК.М-3.2. Выбирает психолого-педагогические технологии для реализации развивающей педагогической деятельности</p> | <p>Знать: Методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся</p> <p>Уметь: Выбирать психолого-педагогические технологии для реализации развивающей педагогической деятельности; формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую поддержку участников образовательного процесса</p> <p>Владеть: Навыками осуществления педагогической поддержки участников образовательного процесса</p> |

4. Содержание практики

Содержательный поэтапный план прохождения практики включает в себя:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Вид работ |
|----------|--|--|
| 1. | <p>Подготовительный этап</p> <p>В процессе практики студенты участвуют во всех видах педагогической и организа-</p> | <p>Посещение занятий руководителя практики, преподавателей кафедры; составление индивидуального плана на весь период практики и графика проведения занятий по предмету; подготовка к первым занятиям.</p> <p>Магистранты в процессе практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучают: <ul style="list-style-type: none"> - содержание, формы, направления деятельности ка- |

| | | |
|----|--|---|
| | ционной работы кафедры педагогики и педагогических технологий и (или) подразделений факультетов вуза. | федры: документы планирования и учета учебной нагрузки; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы по аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры; - учебно-методические материалы; - программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание лабораторных и практических занятий; - научно-методические материалы: научно-методические разработки, тематику научных направлений кафедры, научно-методическую литературу. |
| 2. | Основной этап Работа магистрантов по индивидуальным планам: подготовка и проведение занятий, посещение занятий, проводимых практикантами, участие в их обсуждении. | Выполняют следующую педагогическую работу: - посещают занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений); - проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений) - самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины; - самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины (не менее двух занятий). - разрабатывают конспекты лекций по отдельным учебным дисциплинам (не менее одного конспекта); - формируют для личного пользования методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя: а) лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием списка использованных источников; б) тесты (7-10); в) публикации по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.). |
| 3. | Заключительный этап Завершение работы по индивидуальным планам. | Составление отчета, оформление документации, подведение итогов практики |

5. Формы отчетности по практике

Структура отчетной документации магистранта по педагогической практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Дневник (Приложение 2).
3. Отчет магистранта (Приложение 3)
4. Аттестационный лист (Приложение 4).
5. Характеристика на практиканта (Приложение 5).

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Подведение итогов педагогической практики осуществляется на итоговой конференции, в которой принимают участие магистранты и руководители практики. Участие в итоговой конференции является обязательным этапом прохождения практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета, характеристики на магистранта руководителя профильной организации и отзыва руководителя практики. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по 5-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку.

Деятельность магистрантов-практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к выполнению программы практики, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества и своевременности сдачи отчетной документации, трудовой дисциплины, участия в итоговой конференции.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

| Уровни сформированности компетенций | Индикаторы | Качественные критерии оценивания | | | |
|-------------------------------------|---|---|---|---|----------|
| | | 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |
| ПК-1 | | | | | |
| Базовый | Знать: Федеральный государственный образовательный стандарт; формы организации образовательной деятельности | Не знает. Федеральный государственный образовательный стандарт; формы организации образовательной деятельности | В целом знает Федеральный государственный образовательный стандарт; формы организации образовательной деятельности | Знает Федеральный государственный образовательный стандарт; формы организации образовательной деятельности | |
| | Уметь: Осуществлять анализ качества и эффективности организации образовательного процесса | Не умеет осуществлять анализ качества и эффективности организации образовательного процесса | В целом умеет осуществлять анализ качества и эффективности организации образовательного процесса | Умеет осуществлять анализ качества и эффективности организации образовательного процесса | |
| | Владеть: Навыками | Не владеет навыками осуществле- | В целом владеет навыками | Владеет навыками осуществле- | |

| | | | | | |
|------------|--|--|--|--|--|
| | осуществления отбора методов и процедур контроля и оценки достижений результатов обучения, воспитания и развития обучающихся | ния отбора методов и процедур контроля и оценки достижений результатов обучения, воспитания и развития обучающихся | осуществления отбора методов и процедур контроля и оценки достижений результатов обучения, воспитания и развития обучающихся | ния отбора методов и процедур контроля и оценки достижений результатов обучения, воспитания и развития обучающихся | |
| Повышенный | Знать: | | | | В полном объеме знает Федеральный государственный образовательный стандарт; формы организации образовательной деятельности |
| | Уметь: | | | | Умеет в полном объеме осуществлять анализ качества и эффективности организации образовательного процесса |
| | Владеть: | | | | В полном объеме владеет навыками осуществления отбора методов и процедур контроля и |

| | | | | |
|-------------|--|---|--|--|
| | | | | оценки до- стижений ре- зультатов обучения, воспитания и развития обу- чающихся |
| ПК-2 | | | | |
| Базовый | <p>Знать: Цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания</p> <p>Уметь: Вовлекать воспитанников в различные виды деятельности (творческой, спортивной и т.д.); разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации обучающихся</p> <p>Владеть: навыками осуществления методической работы по проектированию и организации образовательного процесса; создания творческой атмосферы в атмосфере в процессе занятий;</p> | <p>Не знает Цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания</p> <p>Не умеет вовлекать воспитанников в различные виды деятельности (творческой, спортивной и т.д.); разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации обучающихся</p> <p>Не владеет навыками осуществления методической работы по проектированию и организации образовательного процесса; создания творческой атмосферы в атмосфере в процессе занятий;</p> | <p>В целом знает Цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания детей</p> <p>В целом умеет вовлекать воспитанников в различные виды деятельности (творческой, спортивной и т.д.); разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации обучающихся</p> <p>В целом владеет навыками осуществления методической работы по проектированию и организации образовательного процесса; создания творческой атмосферы в атмосфере в процессе занятий;</p> | <p>Знает Цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания детей</p> <p>Умеет вовлекать воспитанников в различные виды деятельности (творческой, спортивной и т.д.); разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации обучающихся</p> <p>Владеет навыками осуществления методической работы по проектированию и организации образовательного процесса; создания творческой атмосферы в атмосфере в процессе занятий;</p> |

| | | | | | |
|------------|---------------|---|---|---|--|
| | | процессе занятий; анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений и принятия плана действий по их разрешению; самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности | анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений и принятия плана действий по их разрешению; самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности | анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений и принятия плана действий по их разрешению; самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности | анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений и принятия плана действий по их разрешению; самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности |
| Повышенный | Знать: | | | | В полном объеме знает цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания |
| | Уметь: | | | | Умеет в полном объеме вовлекать воспитанников в различные виды деятельности (творческой, спортивной и т.д.); разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации обучающихся |

| | | | | | |
|-------------|---|---|--|--|---|
| | Владеть: | | | | В полном объеме владеет навыками осуществления методической работы по проектированию и организации образовательного процесса; создания творческой атмосферы в процессе занятий; анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений и принятия плана действий по их разрешению; самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности |
| ПК-3 | | | | | |
| Базовый | Знать: Методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся | Не знает методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся | В целом знает методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся | Знает методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся | |
| | Уметь: Выбирать психолого-педагогические технологии для реализации | Не умеет выбирать психолого-педагогические технологии для реализации | В целом умеет выбирать психолого-педагогические технологии для реализации | Умеет выбирать психолого-педагогические технологии для реализации | |

| | | | | | |
|------------|--|--|--|--|--|
| | лизации развивающей педагогической деятельности; формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую поддержку участников образовательного процесса | развивающей педагогической деятельности; формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую поддержку участников образовательного процесса | развивающей педагогической деятельности; формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую поддержку участников образовательного процесса | развивающей педагогической деятельности; формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую поддержку участников образовательного процесса | |
| | Владеть: навыками осуществления педагогической поддержки участников образовательного процесса | Не владеет навыками осуществления педагогической поддержки участников образовательного процесса | В целом владеет навыками осуществления педагогической поддержки участников образовательного процесса | Владеет навыками осуществления педагогической поддержки участников образовательного процесса | |
| Повышенный | Знать: | | | | В полном объеме знает методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся |

| | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|
| Уметь: | | | | Умеет в полном объеме выбирать психолого-педагогические технологии для реализации развивающей педагогической деятельности; формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую поддержку участников образовательного процесса |
| Владеть: | | | | В полном объеме владеет навыками осуществления педагогической поддержки участников образовательного процесса |

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие **типовыe задания**:

Задание 1

Изучить содержание, формы, направления деятельности кафедры: документы планирования и учета учебной нагрузки; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы по аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры.

Задание 2

Проанализировать систему планирования учебно-воспитательной работы образовательной организации.

Задание 3

Ознакомиться с программами учебных дисциплин, курсов лекций, с содержание лабораторных и практических занятий.

Задание 4

Ознакомиться с научно-методическими материалами: научно-методические разработки, тематику научных направлений кафедры, научно-методическую литературу.

Задание 5

Провести наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений).

Задание 6

Разработать конспекты лекций по отдельным учебным дисциплинам.

Задание 7

Подготовить тесты по выбранной дисциплине.

Задание 8

Самостоятельно провести занятия по плану учебной дисциплины (не менее двух занятий).

Задание 9

Подготовить презентации к занятиям.

Задание 10

Подготовить отчет о проделанной работе.

6.3.Шкала оценки отчета о практике и его защиты

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|--|---|
| «Отлично» компетенции освоены полностью | Ставится магистранту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания. Магистрант своевременно и на высоком научно-методическом уровне провёл все запланированные занятия и мероприятия, демонстрируя владение современными образовательными технологиями и способность объяснить их выбор и особенности реализации на занятии; показал высокий уровень теоретической подготовки (владение терминологическим аппаратом, знание основных концепций), умение применять имеющиеся знания на практике, проявляя творчество, инициативу, самостоятельность и ответственность в решении педагогических задач на занятиях. Магистрант в установленные сроки после окончания практики подготовил и сдал всю необходимую документацию по итогам практики. |
| «Хорошо» компетенции в основном освоены | Заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать необходимые в профессиональной деятельности отношения. Магистрант в установленные сроки после окончания практики подготовил и сдал всю необходимую документацию, при этом имелись отдельные недочёты в представленных документах по практике. |
| «Удовлетворительно» компетенции освоены частично | Заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, допускаю- |

| | |
|--|--|
| | щий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей. Магистрант в установленные сроки после окончания практики подготовил и сдал всю необходимую документацию, при этом имеются недочёты в оформлении документации. |
| «Неудовлетворительно» компетенции не освоены | Получает магистрант, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с участниками образовательного процесса. Магистрант не оформил необходимую документацию по итогам практики. |

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3. Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном.

При проверке заданий, оцениваются:

- выполненный объем заданий;
- системность;
- содержательность;
- логика изложения.

При проверке отчетов, оцениваются:

полнота, наличие приложений, публикации.

При защите отчета, оцениваются:

- информативность;
- правильность и точность оформления;
- своевременность предоставления.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса

7.1. Основная литература:

1. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие для студентов педагогических вузов / М.Т. Громкова. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 - 447 с. - ISBN 978-5-238-02236-9. - URL:https://old.rusneb.ru/catalog/000199_000009_004999179/
Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Евсеева, Е. Г. Педагогика высшей школы: математическое образование: учебное пособие / Е. Г. Евсеева; Донецкий национальный университет. - Донецк: ДонНУ, 2017. - 260 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/161955> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
3. Красовский, Ю. Д. Рефлексивная педагогика вуза: монография / Ю. Д. Красовский. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 190 с. - ISBN 978-5-16-013275-4. - URL: <https://znamium.com/catalog/product/977776> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. Мандель, Б. Р. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы / Б. Р. Мандель. - Москва: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2016. - 471 с.

- ISBN 978-5-16-102953-URL: <https://znanium.com/catalog/product/795807> – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
- 5. Околелов, О. П. Педагогика высшей школы: учебник / О. П. Околелов. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 187 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-011924-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/986761> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
- 6. Овсянникова, О. А. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для вузов / О. А. Овсянникова. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 236 с. - ISBN 978-5-8114-7369-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/159491> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
- 7. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учебное пособие / В. П. Симонов. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - ISBN 978-5-9558-0336-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982777> – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
- 8. Солодова, Г. Г. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие / Г. Г. Солодова. - Кемерово: КемГУ, 2017. - 55 с. - ISBN 978-5-8353-2156-8. - URL: <https://e.lanbook.com/book/103099> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
- 9. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва: Логос, 2020. - 448 с. - ISBN 978-5-98704-587-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213106> – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

7.2. Дополнительная литература:

1. Артеменко, О. Н. Педагогика: учебное пособие / О. Н. Артеменко, Л. И. Макадей. - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 251 с. - ISBN 978-5-9296-0731-8. - URL: <https://e.lanbook.com/book/155361> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
2. Кудряшева, Л. А. Педагогика и психология: учебное пособие / Л. А. Кудряшева. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - ISBN 978-5-9558-0444-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010065> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Общая педагогика: учебное пособие / составители Т. Н. Таранова, А. А. Гречкина; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 151 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/155387> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
4. Сквородкина, И. З. Педагогика: учебник: / И. З. Сквородкина, С. А. Герасимов. - 2-е издание, стер. - Москва: Академия, 2019. - 639 с. - ISBN 978-5-4468-8479-7 . - URL:https://old.rusneb.ru/catalog/000199_000009_006530429/.- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный. - Текст: электронный.
5. Столяренко, А. М. Общая педагогика: учебное пособие / А. М. Столяренко. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 479 с. - ISBN 978-5-238-00972-0. - URL:https://old.rusneb.ru/catalog/000199_000009_006530429/ Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
6. Чурекова, Т. М. Общие основы педагогики: учебное пособие / Т. М. Чурекова, И. В. Гравова, Ж. С. Максимова; Кемеровский государственный университет. - Кемеро-

во: КемГУ, 2010. - 165 с. - ISBN 978-5-8353-1019-7. - URL:
<https://e.lanbook.com/book/30035> - Режим доступа: для авториз. пользователей. -
Текст: электронный

8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики

8.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|-----------------------|--|------------------------------------|
| 2025-2026 учебный год | Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: https://znanium.com | от 14.05.2025г. до 14.05.2026г. |
| 2025-2026 учебный год | Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com | от 11.02.2025г. до 11.02.2026г. |
| 2025-2026 учебный год | Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru | Бессрочный |
| 2025-2026 учебный год | Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru | Бессрочный |
| 2025-2026 учебный год | Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru | Бессрочный |
| 2025-2026 учебный год | Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com | Бессрочный |

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях Университета.

Для осуществления материально-технического обеспечения реализуемых образовательных программ факультет располагает необходимыми учебно-лабораторными помещениями, обеспечивающими качественную подготовку специалистов. Существует развитая материально-техническая база для проведения образовательной деятельности, включающая компьютеры, сканеры, телевизоры, мультимедийные средства (проекторы, интерактивные доски). Реализация практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

При необходимости для проведения занятий используются аудитории:

| | |
|--------------------|--|
| корпус 4, ауд. 218 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского и практического типа, курсового проектирования (вы- |
|--------------------|--|

| | |
|--|--|
| | <p>полнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий по практикам.</p> <p><i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья.</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> Персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Учебно-наглядные пособия (в электронном виде)</p> |
|--|--|

8.3. Необходимый комплекс лицензионного программного обеспечения

При проведении педагогической практики используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

Необходимый комплекс лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
 - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
 - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.
 - Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collectiondu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=classic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) Университетом организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

9.1. Определение места практики.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда; особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Обучающиеся могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях КЧГУ.

9.2. Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

9.3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории, снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

9.4. Особенности руководства практикой.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Университета и профильной организации;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников организации. Ассистенты/ волонтеры оказывают обучающимся необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями.

9.5. Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным

шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

9.6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Лист изменений в РПД

| Изменение | Дата и номер ученого совета факульте-та/института, на кото-ром были рассмотре-ны вопросы о необхо-димости внесения из-менений | Дата и номер протокола уче-ного совета Университета, на котором бы-ли утверждены изменения | Дата введе-ния измене-ний |
|---|---|--|---------------------------|
| <p>Обновлены договоры:</p> <p>1.На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.</p> <p>2.На антивирус Касперского. (Договор0379400000325000001/1 от 28.02.2025г.Действует по 07.03.2027г.</p> <p>3.Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Дей-ствует до 15.05.2024г.</p> <p>4.Договор №238 эбс ООО «Зна-ниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г.</p> <p>5.Договор № 249 эбс ООО «Зна-ниум» от 14.05.2025г.Действует до 14.05.2026г.</p> <p>6.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г.</p> <p>7.Договор №10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026г.</p> | | <p>30.04.2025г., 30.04.2025г., протокол № 8</p> | 30.04.2025г., |

Приложение 1.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У.Д. Алиева»**

**Педагогический факультет
Кафедра педагогики и педагогических технологий**

**Направление подготовки: 44.04.01«Педагогическое образование»
Направленность (профиль) программы: «Начальное образование»**

**ОТЧЕТ
по производственной
педагогической практике**

Выполнил(а): студент(ка) _____ группы

**ФИО
Руководитель практики:**

ФИО

Карачаевск - 20__г.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
У. Д. АЛИЕВА»
Педагогический факультет
(Наименование структурного подразделения)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
Общие сведения

| | |
|---|--|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки | |
| Направленность (профиль) | |
| Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение) | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики (выездная/стационарная) | |
| Форма проведения практики (непрерывно/дискретно) | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | |
| Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики | |

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**
Производственная практика (педагогическая)
Вид, тип практики

(ФИО)

Курс..., группа.., форма обучения....,
Направление подготовки - 44.04.01 «.....»,
направленность (профиль) подготовки «.....»
Место прохождения.....
Дата « » по « » 20..г.

| | | |
|---|---------------------------------|-----------------------------|
| № | Перечень индивидуальных заданий | Форма отчетной документации |
|---|---------------------------------|-----------------------------|

| | | |
|----|--|--|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| | | |
| | | |

Обучающийся

/Подпись/

/Расшифровка подписи/

Руководитель практики от Университета

(Подпись) (ФИО)

«» 202 г.

Руководитель практики от Профильной организации

(Подпись) (ФИО)

«» 202 г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Производственная практика (педагогическая)

Вид, тип практики

Обучающий(-ая)ся

(ФИО)

Курс, группа , форма обучения,

Направление подготовки - 44.04.01 «»,
направленность (профиль) подготовки «»

Место прохождения

Сроки: с «» по «» 202 г.

| № | Этапы практики | Сроки выполн. | Виды деятельности обучающегося | Отметка о выпол. |
|---|-----------------|---------------|--------------------------------|------------------|
| 1 | Организационный | | | |
| 2 | Основной | | | |
| | Заключительный | | | |

Обучающийся

/Подпись/

/Расшифровка подписи/

Руководитель практики от Университета

_____ «» ____ 202 г.

Руководитель практики от Профильной организации

_____ «» 202 г.

Приложение 3

ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____ «» ____ 202 г.
(Подпись) (ФИО)

Руководитель практики от Университета

_____ «» 202 г.

Руководитель практики от Профильной организации

_____ «» 202 г.

Приложение4

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Практикант.....

Специальность.....

Продолжительность практики.....

Организация.....

В ходе практики по профилю специальности практикант(ка) освоил(а) профессиональные компетенции:

ПК-1

ПК-2

ПК-3

| Виды и объем работ, выполненных во время практики | | |
|---|-------------------------|---------------------------|
| Вид деятельности | Содержание деятельности | Качество выполнения работ |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Приобретенный практический опыт:

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

(Подпись)

(ФИО)

«» 202 г.

(Подпись)

(ФИО)

«» 202 г.

Приложение 5

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, СОДЕРЖАЩАЯ СВЕДЕНИЯ ОБ УРОВНЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента (ки) _____

Фамилия, имя, отчество

| № п/п | Критерии оценки | Оценка руководи- теля (по 5-балльной шкале) | Компетенции |
|----------|-----------------|--|-------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| | ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА | | |

Комментарии к оценкам:

Руководитель практики от Университета

(Подпись) _____ (ФИО) «» 202 г.

Руководитель практики от Профильной организации

(Подпись) _____ (ФИО) «» 202 г.